

REGULAMIN OBEJMOWANIA IMPREZ LUB WYDARZEŃ PATRONATEM HONOROWYM PREZESA POLSKIEGO ZWIĄZKU NARCIARSKIEGO, PATRONATEM POLSKIEGO ZWIĄZKU NARCIARSKIEGO, PRZYZNANIA POMOCY ORGANIZACYJNEJ LUB RZECZOWEJ PRZEZ POLSKI ZWIĄZEK NARCIARSKI, PRZEKAZYWANIA PRZEDMIOTÓW NA ZBIÓRKI PUBLICZNE ORAZ WYKORZYSTANIA LOGOTYPU I NAZWY POLSKIEGO ZWIĄZKU NARCIARSKIEGO

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady obejmowania imprez lub wydarzeń patronatem honorowym Prezesa Polskiego Związku Narciarskiego, patronatem Polskiego Związku Narciarskiego, przyznawania pomocy organizacyjnej lub rzeczowej przez Polski Związek Narciarski, przekazywania przedmiotów na zbiórki publiczne oraz wykorzystywania logotypu i nazwy Polskiego Związku Narciarskiego, w tym znaku towarowego „PZN 1919”, numeru prawa ochronnego na znak towarowy R – 206279 („**Znak Towarowy**”).

W każdym przypadku zgoda na korzystanie ze wskazanych wyżej logotypu, Znakowi Towarowemu i hasła jest ograniczona do terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, czasu trwania wydarzenia, z zastrzeżeniem cofnięcia przez Polski Związek Narciarski patronatu przed upływem tego czasu, oraz do celu, jakim jest informowanie o patronacie. Zgoda nie obejmuje w szczególności takiego korzystania z logotypu, Znakowi Towarowemu lub hasła, które sugerowałyby jakikolwiek inny rodzaj współpracy między Organizatorem a Polskim Związkiem Narciarskim, w szczególności organizowanie wydarzenia bezpośrednio lub z udziałem Polskiego Związku Narciarskiego.

W każdym przypadku Organizator zobowiązuje posługiwać się nazwą Polskiego Związku Narciarskiego, Logotypem, Znakiem Towarowym i oficjalnym hasłem w takiej postaci i konfiguracji, jak wskazana przez Polski Związek Narciarski.

§ 2

Patronat Honorowy Prezesa Polskiego Związku Narciarskiego

- 1) Kryteria przyznawania patronatu:
 - a) Patronat honorowy oraz członkostwo w Komitecie Honorowym Prezesa Polskiego Związku Narciarskiego jest wyróżnieniem podkreślającym charakter wydarzeń i inicjatyw.
 - b) Wyróżnieniem tym obejmowane są najważniejsze przedsięwzięcia sportowe, edukacyjne, naukowe, kulturalne lub informacyjne, przede wszystkim cykliczne oraz jubileuszowe, o zasięgu ogólnopolskim lub regionalnym i promujące narciarstwo/ snowboard.
 - c) W przypadku zaproszenia do uczestnictwa w Komitecie Honorowym konieczne jest dokładne określenie roli Prezesa Polskiego Związku Narciarskiego, jaką miałby w nim pełnić.
 - d) Nadanie przedsięwzięciom sportowym imienia Prezesa Polskiego Związku Narciarskiego wymaga osobistego zwrócenia się do Prezesa Polskiego Związku Narciarskiego i uzyskania jego zgody.

- e) Patronat ma charakter jednorazowy. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o patronat należy występować każdorazowo.
- f) Objęcie przez Prezesa Polskiego Związku Narciarskiego imprezy lub wydarzenia patronatem nie oznacza jednocześnie deklaracji wsparcia finansowego, rzeczowego lub organizacyjnego.
- g) Wnioski rozpatrywane są w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku. Wzór wniosku o objęcie patronatem honorowym stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2) Wniosek:

- a) Wniosek o patronat honorowy składa organizator imprezy lub wydarzenia.
- b) Wniosek powinien zawierać:
 - cel przedsięwzięcia,
 - szczegółowy opis i program imprezy,
 - media – plan określający listę patronatów medialnych oraz zakres świadczeń na rzecz promocji imprezy lub przedsięwzięcia stanowiącego przedmiot patronatu,
 - informacje o organizatorze oraz o osobach upoważnionych do jego reprezentowania (zgodnie z odpisem KRS lub innego rejestru),
 - listę współorganizatorów, partnerów, patronów, sponsorów, członków komitetów honorowych lub organizacyjnych oraz listy innych osób prawnych i fizycznych, których nazwy (nazwiska) lub logo będą publikowane w związku z wydarzeniem,
 - oświadczenie zapewniające, że w związku z przedsięwzięciem lub wydarzeniem nie będą prowadzone żadne działania o charakterze promocyjnym konkretnych produktów, usług czy firm, która mogłaby sugerować poparcie dla nich Prezesa Polskiego Związku Narciarskiego lub Polskiego Związku Narciarskiego,
 - oświadczenie zapewniające, że inicjatywa nie ma charakteru lobbującego, a impreza lub wydarzenie nie ma na celu wywarcia określonego wpływu na ustawodawstwo lub decyzje organów państwowych i samorządowych czy też związku z określonym ugrupowaniem politycznym.
- c) Wniosek powinien być złożony w wersji elektronicznej, poprzez przesłanie dokumentów na adres office@pzn.pl lub przesłany do biura PZN pocztą na adres: Polski Związek Narciarski, ul. Mieszczańska 18/3, 30-313 Kraków, z dopiskiem „Patronaty”
- d) Wniosek o patronat na każdy nadchodzący sezon należy przesłać do dnia 15 października, za wyjątkiem sezonu 2023/24, gdzie wnioski można składać do dnia 30 grudnia 2023 roku. Za datę przyjęcia wniosku uznaje się datę wpłynięcia wniosku do PZN. PZN może odmówić przyznania patronatu ze względu na niespełnienie przez organizatora wymogów dla objęcia patronatem, określonych niniejszym regulaminem.

- e) W przypadku gdy wniosek został złożony w wersji elektronicznej organizator otrzymuje odpowiedź o przyznaniu bądź o odmowie przyznaniu patronatu drogą elektroniczną. W przypadku gdy wniosek został wysłany pocztą organizator otrzymuje pisemną odpowiedź o przyznaniu bądź o odmowie przyznania patronatu.
 - f) Odmowa przyznania patronatu jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia.
- 3) Otrzymanie patronatu honorowego Prezesa Polskiego Związku Narciarskiego zobowiązuje organizatora do:
- a) Umieszczenia, za uzgodnieniem z Polskim Związkiem Narciarskim, właściwego logotypu PZN, Znak Towarowego oraz informacji o patronacie honorowym we wszystkich działaniach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych. Logotyp i Znak Towarowy jest wysyłany przez pracownika PZN. Każde użycie logo, Znak Towarowego lub oficjalnego hasła PZN musi być zgłoszone mailem na adres: office@pzn.pl i zaakceptowane przez pracownika PZN.
 - b) Komunikowanie o patronacie honorowym w przekazach medialnych dotyczących imprezy.
 - c) Polski Związek Narciarski ma prawo do ekspozycji swoich artykułów reklamy wizualnej, o czym poinformuje organizatora przynajmniej 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem imprezy. Organizator zostanie zobowiązany do umieszczenia w widocznym miejscu, podczas trwania wydarzenia lub imprezy, artykułów reklamy wizualnej Polskiego Związku Narciarskiego. Koszt przesyłki pokrywa Polski Związek Narciarski. Koszty zwrotu artykułów pokrywa organizator. Artykuły należy zwrócić do 10 dni po zakończeniu imprezy. W przypadku niezwrócenia artykułów reklamy wizualnej Polskiego Związku Narciarskiego w tym terminie organizator zostanie obciążony kosztami logistycznymi i kosztami produkcji nowych artykułów.
 - d) Przygotowania sprawozdania z przebiegu wydarzenia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu i przesłania go do biura Polskiego Związku Narciarskiego pocztą na adres Polski Związek Narciarski, ul. Mieszczańska 18/3, 30-313 Kraków, z dopiskiem „Patronaty” lub w wersji elektronicznej na adres: office@pzn.pl w ciągu 14 dni od dnia zakończenia wydarzenia lub imprezy.
 - e) Sprawozdanie, o którym mowa w ppkt d. powinno mieć formę informacji opisowej oraz zawierać:
 - dokumentację zdjęciową, potwierdzającą uzgodnioną formę ekspozycji logotypu i Znak Towarowego Polskiego Związku Narciarskiego w trakcie wydarzenia,
 - opis zrealizowanych działań na rzecz Polskiego Związku Narciarskiego,
 - liczbę uczestników imprezy lub inne statystyki wskazujące na zasięg projektu,
 - informację na temat działań niezrealizowanych,
 - monitoring mediów pod kątem relacji z imprezy (np. kopie artykułów prasowych).

§ 3

Patronat Polskiego Związku Narciarskiego

- 1) Kryteria przyznawania patronatu:
 - a) Patronat Polskiego Związku Narciarskiego może być przyznany imprezom i wydarzeniom sportowym, których liczba uczestników przekracza 100 oraz edukacyjnym, naukowym, kulturalnym lub informacyjnym mającym charakter ogólnopolski i promującym narciarstwo/ snowboard
 - b) Organizator imprezy musi wyrazić zgodę na:
 - (1) nieodpłatne przeniesienie majątkowych praw autorskich do przekazywanych do Polskiego Związku Narciarskiego materiałów zdjęciowych oraz zarejestrowanych materiałów filmowych, wraz z nieodpłatnym przeniesieniem własności nośników, na których utwory zostaną przekazane do Polskiego Związku Narciarskiego (treść umowy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu) na potrzeby działalności statutowej Polskiego Związku Narciarskiego, na wszystkich polach eksploatacji, zgodnie załącznikiem nr 3 do Regulaminu;
 - (2) używanie, obróbkę, powielanie i wielokrotne rozpowszechnianie przekazanych do Polskiego Związku Narciarskiego materiałów fotograficznych i filmowych zawierających wizerunek i wypowiedzi uczestników imprezy lub wydarzenia, utrwalonych podczas jego realizacji jakąkolwiek techniką, na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej lub dźwiękowej). Zgoda ta jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie.
 - c) Organizator musi uzyskać zgodę wszystkich uczestników imprezy lub wydarzenia na:
 - (1) rejestrowanie wizerunku osób na uczestniczących w wydarzeniu oraz na bezpłatne wykorzystanie tego wizerunku na potrzeby działalności statutowej Polskiego Związku Narciarskiego poprzez jego rozpowszechnianie, w szczególności przez umieszczenie zdjęć i filmów w przestrzeni publicznej, w telewizji oraz na stronach internetowych. Taka zgoda powinna być nieodpłatna, nie powinna być ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie (tj. obejmować terytoria wszystkich państw świata);
 - (2) zgoda, o której mowa w pkt. (1) musi w szczególności obejmować używanie przez Polski Związek Narciarski wizerunku uczestników imprezy lub wydarzenia w różnego rodzaju formach cyfrowego lub analogowego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiania z wizerunkami innych osób, uzupełniania towarzyszącym komentarzem, natomiast nagrania filmowe i dźwiękowe z ich udziałem mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających na potrzeby wydarzenia oraz opatrywane komentarzem. Zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności plakaty, ulotki, billboardy, inne drukowane materiały promocyjne, relacje i spoty telewizyjne, radiowe, materiały prasowe, rozpowszechnianie w sieciach telefonii komórkowej oraz w Internecie, w szczególności w mediach społecznościowych i portalach takich jak YouTube. W żadnym przypadku korzystanie przez PZN ze wskazanego wyżej wizerunku nie będzie wymagało

akceptacji osoby na nim przedstawionej. Polski Związek Narciarski zapewnia, iż wizerunki uczestników imprezy lub wydarzenia nie będą być użyte do innych celów niż wskazane powyżej ani, w formie publikacji dla nich obraźliwej lub naruszać w inny sposób dobra osobiste tych osób.

(3) wzór zgody stanowi Załącznik nr 4.

- d) Organizator musi uzyskać zgodę wszystkich uczestników imprezy na przetwarzanie ich danych osobowych, w tym w zakresie wizerunku. Wzór zgody wraz ze stosowną klauzulą informacyjną RODO stanowi Załącznik nr 5.
- e) Patronat jest wyróżnieniem honorowym.
- f) Patronat ma charakter jednorazowy. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o patronat należy występować każdorazowo.
- g) Objęcie przez Polski Związek Narciarski imprezy lub wydarzenia patronatem nie oznacza jednocześnie deklaracji wsparcia finansowego, rzeczowego lub organizacyjnego.
- h) Wnioski rozpatrywane są w terminie 14 dni od daty jego złożenia. Wzór wniosku o objęcie patronatem stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2) Wniosek:

- a) Wniosek o patronat składa organizator imprezy lub wydarzenia.
- b) Wniosek powinien zawierać:
 - cel przedsięwzięcia,
 - szczegółowy opis i program imprezy,
 - media – plan określający listę patronów medialnych oraz zakres świadczeń na rzecz promocji imprezy lub przedsięwzięcia stanowiącego przedmiot patronatu,
 - informacje o organizatorze oraz o osobach upoważnionych do jego reprezentowania (zgodnie z odpisem z KRS lub innego rejestru),
 - listę współorganizatorów , partnerów, sponsorów, członków komitetów honorowych lub organizacyjnych oraz listy innych osób prawnych i fizycznych, których nazwy (nazwiska) lub logo będą publikowane w związku z wydarzeniem,
 - oświadczenie zapewniające, że w związku z przedsięwzięciem lub wydarzeniem nie będą prowadzone żadne działania o charakterze promocyjnym konkretnych produktów, usług czy firm, w szczególności w takiej formie, która mogłaby sugerować poparcie dla nich Prezesa Polskiego Związku Narciarskiego lub Polski Związek Narciarski,
 - oświadczenie zapewniające, że inicjatywa nie ma charakteru lobbingsowego, a impreza lub wydarzenie nie ma na celu wywarcia określonego wpływu na ustawodawstwo lub decyzje organów państwowych i samorządowych czy też związku z określonym ugrupowaniem politycznym.
- c) Wniosek powinien być złożony w formie elektronicznej poprzez przesłanie dokumentów na adres office@pzn.pl lub przesłany do biura PZN pocztą na adres: Polski Związek Narciarski, ul. Mieszczańska 18/3, 30-313 Kraków, z dopiskiem „Patronaty”

- d) Wniosek o patronat na każdy nadchodzący sezon należy przesać do dnia 15 października, za wyjątkiem sezonu 2023/24, gdzie wnioski można składać do dnia 30 grudnia. Za datę przyjęcia wniosku uznaje się datę wpłynięcia wniosku do PZN. PZN może odmówić przyznania patronatu ze względu na niespełnienie przez organizatora wymogów dla objęcia patronatem, określonych niniejszym regulaminem.
 - e) W przypadku gdy wniosek został złożony w wersji elektronicznej organizator otrzymuje odpowiedź o przyznaniu bądź o odmowie przyznania patronatu drogą mailową. W przypadku gdy wniosek został wysłany pocztą organizator otrzymuje pisemną odpowiedź o przyznaniu bądź o odmowie przyznania patronatu.
 - f) Odmowa przyznania patronatu jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia.
- 3) Otrzymanie patronatu Polskiego Związku Narciarskiego zobowiązuje organizatora do:
- a) Umieszczenia, za uzgodnieniem z Polskim Związkiem Narciarskim, właściwego logotypu Polskiego Związku Narciarskiego, Znaku Towarowego oraz informacji o patronacie we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych. Logotyp oraz Znak Towarowy jest wysyłany przez pracownika Polskiego Związku Narciarskiego. Każde użycie logo lub oficjalnego hasła Polskiego Związku Narciarskiego musi być zgłoszone mailem na adres: office@pzn.pl i zaakceptowane przez pracownika Polskiego Związku Narciarskiego.
 - b) Komunikowania o patronacie w przekazach medialnych dotyczących imprezy.
 - c) Polski Związek Narciarski ma prawo do ekspozycji swoich artykułów reklamy wizualnej, o czym poinformuje organizatora przynajmniej 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem imprezy. Organizator zostanie zobowiązany do umieszczenia w widocznym miejscu, podczas trwania wydarzenia lub imprezy, artykułów reklamy wizualnej. Koszty przesyłki pokrywa Polski Związek Narciarski. Koszty zwrotu artykułów pokrywa organizator. Artykuły należy zwrócić do 10 dni po zakończeniu imprezy. W przypadku niezwrócenia artykułów w tym terminie organizator zostanie obciążony kosztami logistycznymi i kosztami produkcji nowych artykułów.
 - d) Przygotowania sprawozdania z przebiegu wydarzenia , wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu i przesłania go do biura Polskiego Związku Narciarskiego pocztą na adres: Polski Związek Narciarski, ul. Mieszczańska 18/3, 30-313 Kraków, z dopiskiem „Patronaty” lub w wersji elektronicznej na adres: office@pzn.pl w ciągu 14 dni od dnia zakończenia wydarzenia lub imprezy.
 - e) Sprawozdanie powinno mieć formę informacji opisowej i zawierać:
 - Dokumentację zdjęciową, potwierdzającą uzgodnioną formę ekspozycji logotypu i Znak Towarowego Polskiego Związku Narciarskiego w trakcie wydarzenia,
 - Opis zrealizowanych działań na rzecz Polskiego Związku Narciarskiego,
 - Liczbę uczestników imprezy lub inne statystyki wskazujące na zasięg projektu,
 - Informację na temat działań niezrealizowanych,
 - Monitoring mediów pod kątem relacji z imprezy (np. kopie artykułów prasowych).

§ 4

Pomoc organizacyjna i rzeczowa Polskiego Związku Narciarskiego

- 1) Niezależnie od decyzji o przyznaniu Patronatu Polskiego Związku Narciarskiego, wydarzeniom lub imprezom o charakterze sportowym takim jak turnieje sportowe, zawody międzyszkolne oraz przedsięwzięciom promującym sport i kulturę fizyczną może być przyznana pomoc organizacyjna Polskiego Związku Narciarskiego.
- 2) O pomoc organizacyjną mogą ubiegać się podmioty posiadające strukturę organizacyjną, jak szkoły, jednostki samorządu terytorialnego, zarejestrowane organizacje pozarządowe, kluby sportowe itp. W pierwszej kolejności pomoc będzie udzielona przedsięwzięciom skierowanym do dzieci i młodzieży.
- 3) Pomoc organizacyjna ma charakter jednorazowy. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o pomoc organizacyjną należy występować każdorazowo.
- 4) Kryteria przyznawania pomocy organizacyjnej lub rzeczowej przez Polski Związek Narciarski:
 - a) Pomoc organizacyjna Polskiego Związku Narciarskiego może być przyznana wydarzeniom lub imprezom o charakterze sportowym, takim jak turnieje sportowe, zawody międzyszkolne, oraz przedsięwzięciom promującym sport i kulturę fizyczną. W pierwszej kolejności pomoc będzie udzielona przedsięwzięciom skierowanym do dzieci i młodzieży.
 - b) Organizator imprezy musi zapewnić na rzecz Polskiego Związku Narciarskiego:
 - (1) przeniesienie praw autorskich majątkowych do przekazywanych do Polskiego Związku Narciarskiego materiałów zdjęciowych oraz zarejestrowanych materiałów filmowych (treść umowy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu) na potrzeby działalności statutowej Polskiego Związku Narciarskiego;
 - (2) zgody na używanie, obróbkę, powielanie i wielokrotne rozpowszechnianie przekazanych do Polskiego Związku Narciarskiego materiałów fotograficznych i filmowych zawierających wizerunek i wypowiedzi uczestników imprezy lub wydarzenia, utrwalonych podczas jego realizacji, jakąkolwiek techniką, na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej lub dźwiękowej). Taka zgoda powinna być nieodpłatna, nie powinna być ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie;
 - (3) wzór zgody stanowi załącznik nr 4;
 - (4) Wniosek o patronat na każdy nadchodzący sezon należy przesłać do dnia 15 października, za wyjątkiem sezonu 2023/24, gdzie wnioski można składać do dnia 30 grudnia. Za datę przyjęcia wniosku uznaje się datę wpłynięcia wniosku do PZN. PZN może odmówić przyznania patronatu ze względu na niespełnienie przez organizatora wymogów dla objęcia patronatem, określonych niniejszym regulaminem.
- 5) Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić PZN:
 - cel przedsięwzięcia,
 - szczegółowy opis i program imprezy,
 - informacje o organizatorze oraz o osobach upoważnionych do jego reprezentowania (zgodnie z odpisem z KRS lub innego rejestru),

- listę współorganizatorów, partnerów, patronów, sponsorów, członków komitetów honorowych lub organizacyjnych oraz listy innych osób prawnych i fizycznych. Których nazwy (nazwiska) lub logo będą publikowane w związku z wydarzeniem,
 - oświadczenie zapewniające, że w związku z przedsięwzięciem lub wydarzeniem nie będą prowadzone żadne działania o charakterze promocyjnym konkretnych produktów, usług czy firm, w szczególności w takiej formie, która mogłaby sugerować poparcie dla nich Polskiego Związku Narciarskiego,
 - oświadczenie zapewniające, że inicjatywa nie ma charakteru lobbingsowego, a impreza lub wydarzenie nie ma na celu wywarcia określonego wpływu na ustawodawstwo lub decyzje organów państwowych i samorządowych czy też związku z określonym ugrupowaniem politycznym.
- 6) Wniosek powinien być złożony w wersji elektronicznej poprzez przesłanie dokumentów na adres office@pzn.pl lub przesłany do biura PZN pocztą na adres: Polski Związek Narciarski, ul. Mieszczańska 18/3, 30-313 Kraków, z dopiskiem „Patronaty”
- 7) Pomoc organizacyjna dla imprez sportowych i promujących narciarstwo/snowboard może polegać na:
- wsparciu promocyjnym i medialnym imprezy,
 - opiece merytorycznej nad przebiegiem zawodów,
 - pomocy rzeczowej w postaci np. pucharów, upominków.
 - pomocy finansowej na określone działania
- 8) W przypadku gdy wniosek został złożony w wersji elektronicznej organizator otrzymuje odpowiedź o przyznaniu bądź o odmowie przyznania patronatu drogą mailową. W przypadku gdy wniosek został wysłany pocztą organizator otrzymuje pisemną odpowiedź o przyznaniu bądź o odmowie przyznania patronatu. Stanowisko Polskiego Związku Narciarskiego nie wymaga uzasadnienia.
- 9) Przekazanie pomocy rzeczowej może nastąpić za pośrednictwem poczty lub kuriera na koszt organizatora. Pokwitowanie odbioru przesyłki jest równoznaczne z przyjęciem zobowiązań organizatora zapisanych w niniejszym regulaminie.
- 10) W przypadku gdy realizacja przedsięwzięcia w istotny sposób odbiega od deklarowanych założeń, PZN może w każdej chwili zmienić decyzję w sprawie udzielenia pomocy organizacyjnej. Organizator zostanie powiadomiony o tym fakcie pisemnie.
- 11) Przyznanie pomocy organizacyjnej lub rzeczowej przez PZN zobowiązuje organizatora do:
- a) Umieszczenia właściwego logotypu PZN oraz informacji o pomocy organizacyjnej lub rzeczowej we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych. Logotyp jest wysyłany przez pracownika PZN. Każde użycie logo lub oficjalnego hasła PZN musi być zgłoszone mailem na adres: office@pzn.pl i zaakceptowane przez pracownika PZN.
 - b) Komunikowania o pomocy organizacyjnej lub rzeczowej w przekazach medialnych dotyczących imprezy.
 - c) PZN ma prawo do ekspozycji PZN ma prawo do ekspozycji swoich artykułów reklamy wizualnej, o czym poinformuje organizatora przynajmniej 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem imprezy. Organizator zostanie zobowiązany do

umieszczenia w widocznym miejscu, podczas trwania wydarzenia lub imprezy, artykułów reklamy wizualnej PZN. Koszt przesyłki pokrywa PZN. Koszty zwrotu artykułów pokrywa organizator. Artykuły należy zwrócić do 10 dni po zakończeniu imprezy. W przypadku niezwrócenia artykułów reklamy wizualnej PZN w tym terminie organizator zostanie obciążony kosztami logistycznymi i kosztami produkcji nowych artykułów.

d) Przygotowania sprawozdania z przebiegu wydarzenia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu i przesłania go do biura PZN pocztą na adres Polski Związek Narciarski, ul. Mieszczańska 18/3, 30-313 Kraków, z dopiskiem „Patronaty” lub w wersji elektronicznej na adres: office@pzn.pl w ciągu 14 dni od dnia zakończenia wydarzenia lub imprezy. Sprawozdanie powinno mieć formę informacji opisowej wraz ze zdjęciami, które uwzględniają ekspozycję logotypu PZN w trakcie wydarzenia.

12) Sprawozdanie powinno mieć formę informacji opisowej i zawierać:

- dokumentację zdjęciową, potwierdzającą uzgodnioną formę ekspozycji logotypu PZN w trakcie wydarzenia,
- opis zrealizowanych działań na rzecz PZN,
- liczbę uczestników imprezy lub inne statystyki wskazujące na zasięg projektu,
- informację na temat działań niezrealizowanych,
- monitoring mediów pod kątem relacji z imprezy (np. kopie artykułów prasowych).
- W przypadku wsparcia finansowego, rozliczenie poniesionych kosztów

§ 5

Przedmioty na zbiórki publiczne i aukcje charytatywne

- 1) Polski Związek Narciarski na wniosek organizacji uprawnionej do przeprowadzenia zbiórki publicznej lub aukcji charytatywnej może przekazać przedmioty, które będą zlicytowane dla osób potrzebujących.
- 2) Wniosek powinien zostać złożony w formie elektronicznej poprzez przesłanie dokumentów na adres office@pzn.pl lub przesłany do biura PZN pocztą na adres: Polski Związek Narciarski, ul. Mieszczańska 18/3, 30-313 Kraków, z dopiskiem „Patronaty”, co najmniej 45 dni przed licytacją. Do wniosku powinna zostać dołączona kserokopia dokumentu potwierdzającego pozwolenie na przeprowadzenie zbiórki publicznej oraz kopia wpisu do KRS. Wniosek stanowi załącznik numer 6.
- 3) O decyzji dotyczącej przekazania przedmiotów organizator zostanie powiadomiony w formie pisemnej lub elektronicznej, w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.
- 4) Przekazanie przedmiotów na licytację przez Polski Związek Narciarski wiąże się z obowiązkiem złożenia przez organizatora sprawozdania z przebiegu licytacji oraz podania kwoty za którą dany przedmiot został zlicytowany.
- 5) Przedmioty przekazane na licytację nie mogą być modyfikowane pod względem wyglądu ani treści, które prezentują.

§ 6

Niezależnie od postanowień paragrafów poprzedzających w szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzję w przedmiocie objęcia imprez lub wydarzeń patronatem honorowym Prezesa Polskiego Związku Narciarskiego lub patronatem Polskiego Związku Narciarskiego, przyznania pomocy organizacyjnej lub rzeczowej przez Polski Związek Narciarski, przekazywania przedmiotów na zbiórki publiczne oraz wykorzystania logotypu, Znaków Towarowych i nazwy Polskiego Związku Narciarskiego – podejmuje, na podstawie rekomendacji właściwego okręgowego związku narciarskiego, jednoosobowo Prezes Polskiego Związku Narciarskiego.