
KODEKS ETYCZNY

POLSKIEGO ZWIĄZKU NARCIARSKIEGO



SPIS TREŚCI

- 1. Podstawowe zasady**
- 2. Zakres podmiotowy**
- 3. Zasady postępowania**
 - 3.1 Czystość i uczciwość zawodów
 - 3.2 Zasady dobrego zarządzania
 - 3.3 Konflikt interesów
 - 3.4 Prezenty i inne korzyści
 - 3.5 Zakaz dyskryminacji i molestowania
 - 3.6 Relacje rodzinne
 - 3.7 Staranność i przejrzystość sprawozdań finansowych
 - 3.8 Wizerunek PZN
 - 3.9 Ochrona zdrowia i bezpieczeństwo pracy
 - 3.10 Działalność polityczna
- 4. Obowiązek zgłaszania naruszeń**
- 5. Postępowanie ze zgłoszeniami**
 - 5.1 *Compliance Officer*
 - 5.2 Komisja Etyki PZN
 - 5.4 Sankcje
- 6. Postanowienia końcowe**

1. Podstawowe zasady

Kodeks Etyki Polskiego Związku Narciarskiego (dalej jako: „**Kodeks**”) jest zbiorem zasad etycznego postępowania, które stanowią wartości wyznawane przez Polski Związek Narciarski (dalej jako: „**PZN**”) oraz definiuje reguły postępowania pracowników wszystkich szczebli, współpracowników, zawodników i partnerów biznesowych PZN w wybranych obszarach działalności.

Podstawowe zasady, które będą obowiązywać we wszystkich działaniach, decyzjach i postępowaniach PZN to:

1. Przejrzystość, uczciwość i neutralność polityczna;
2. Szacunek dla ducha sportu, który wymaga wzajemnego zrozumienia w duchu przyjaźni, solidarności i fair play;
3. Ochrona zawodów przed wszelkiego rodzaju oszustwami i manipulacjami, w tym dopingiem;
4. Poszanowanie godności człowieka, niedyskryminacja w jakiegokolwiek formie i unikanie wszelkich form nękania czy zastraszania;
5. Przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, a także zasad i przepisów PZN, Międzynarodowej Federacji Narciarskiej (FIS), Międzynarodowego Komitetu Olimpijskiego (MKOl) oraz Światowej Agencji Antydopingowej (WADA).

PZN dołoży wszelkich starań, aby Kodeks Etyczny uznany został za standard profesjonalizmu w działalności wszystkich podmiotów, z którymi PZN utrzymuje relacje biznesowe.

2. Zakres podmiotowy

1. Kodeks ma zastosowanie do następujących osób zaangażowanych lub mających relacje z PZN:
 - osoby mianowane lub osoby kandydujące w wyborach do jakiegokolwiek funkcji w Zarządzie, Komisji Rewizyjnej, innych Komisjach i Biurach,
 - pełniące jakiegokolwiek funkcje w strukturach regionalnych PZN,
 - osoby pełniące funkcję delegata technicznego zawodów, sędziego lub pełniące podobną rolę, wyznaczonych przez PZN,
 - pracownicy PZN i współpracownicy PZN (tj. świadczący usługi w ramach B2B),
 - zawodnicy zarejestrowani przez PZN w celu uzyskania licencji startowej na zawody z kalendarza PZN oraz FIS;
 - uczestnicy imprez organizowanych pod auspicjami PZN;
 - osoby, pracownicy i współpracownicy zaangażowane lub zatrudnione w strukturach regionalnych PZN, klubach i szkołach współpracujących z PZN,
 - kluby sportowe, związku sportowe oraz inne osoby prawne będące członkami PZN.
2. PZN zdaje sobie sprawę, iż środki oddziaływania prawnego na podmioty pozostające w relacjach biznesowych z PZN (sponsorzy, partnerzy biznesowi, dostawcy sprzętu, media) jest ograniczona z uwagi na niezależność takich podmiotów. Tym niemniej PZN uznaje, iż wszelka współpraca na jakimkolwiek poziomie i w jakimkolwiek obszarze działalności PZN będzie możliwa tylko z podmiotami, którzy podzielają zasady wymienionych w niniejszym Kodeksie jako wartości uniwersalne. W przypadku niepodzielania przez ww. podmioty zasad prezentowanych w Kodeksie lub też pozyskania informacji przez PZN, iż zasady te są naruszane przez ww. podmioty czy to w relacjach z PZN czy też w swojej własnej działalności, PZN podejmie decyzje o nienawiązaniu lub zaprzestaniu wszelkich relacji biznesowych.
3. We wszystkich przypadkach w których postanowienia niniejszego Kodeksu odnoszą się do PZN jako organizacji zobowiązanej do przestrzegania określonych zasad, należy je również odpowiednio stosować do klubów sportowych, związków sportowych oraz i innych osób prawnych będących członkami PZN.

3. Zasady postępowania

Osoby podlegające Kodeksowi zobowiązują się do przestrzegania zasad i reguł określonych w niniejszym Kodeksie.

3.1 Czystość i uczciwość zawodów

Osoby podlegające Kodeksowi zobowiązane są do przestrzegania Przepisów Antydopingowych FIS oraz przepisów Światowego Kodeksu Antydopingowego WADA, jak również Zasad FIS o Zapobieganiu Manipulacjom w Zawodach.

3.2 Zasady dobrego zarządzania

3.2.1 Osoby podlegające Kodeksowi zobowiązane są:

- (a) wypełniać swoje zadania, czynności i misję z należytą starannością i dbałością,
- (b) działać w sposób etyczny, godny, z całkowitą uczciwością, wiarygodnością i przejrzystością, we wszelkich relacjach z PZN jak również w ramach swojej działalności,
- (c) nie nadużywać swojej pozycji w jakikolwiek sposób oraz powstrzymać się od wykorzystywania swojej pozycji w PZN dla osiągnięcia prywatnych korzyści w jakiegokolwiek formie,
- (d) nie poddawać się żadnym naciskom i działać w sposób zgodny ze swoją pozycją i funkcją w strukturach PZN,
- (e) nie sprzeniewierzać ani niewłaściwie wykorzystywać jakichkolwiek, materialnych lub niematerialnych, aktywów PZN, niezależnie od tego, czy odbywa się to bezpośrednio, czy pośrednio przez pośredników lub strony powiązane lub w powiązaniu z nimi,
- (f) nie przyjmować prowizji ani obietnic takiej prowizji dla siebie lub pośredników i podmiotów powiązanych za negocjowanie wszelkiego rodzaju umów podczas wykonywania swoich obowiązków,
- (g) nie oferować ani nie przyjmować płatności od kogokolwiek związanego z PZN w jakiegokolwiek kwocie lub formie ani żadnego zwrotu kosztów, które nie są oficjalnie zdefiniowanymi i zatwierdzonymi działaniami PZN,
- (h) nie domagać się od PZN zwrotu kosztów związanych z towarzyszeniem członków rodziny lub współpracowników na imprezach organizowanych przez PZN lub FIS.

3.2.2 Jakiegokolwiek środki finansowe PZN przekazane osobom podlegającym Kodeksowi będą dokonywane przelewami bankowymi lub też wypłacane w kasie za potwierdzeniem odbioru, a następnie takie płatności będą rejestrowane w systemie księgowym PZN. W razie jakiegokolwiek wątpliwości PZN może zlecić niezależnemu audytorowi zbadanie podstaw prawnych i faktycznych dla dokonanych przelewów i wypłat.

3.2.3 W przypadkach, gdy PZN udziela wsparcia finansowego osobom objętym Kodeksem, wykorzystanie tych zasobów musi być wykazane w księgach rachunkowych PZN.

3.2.4 Osoby podlegające Kodeksowi mają świadomość znaczącego wkładu jaki nadawcy medialni, sponsorzy, partnerzy i inni sympatycy dyscyplin PZN wnoszą w promocję i rozwój sportu i dyscyplin na całym świecie. Wsparcie takie musi mieć jednak zawsze formę zgodną z bezwzględnie obowiązującymi przepisami oraz zasadami określonymi w niniejszym Kodeksie. Żadne działania wspierającej PZN nie mogą naruszać prawa i ingerować w funkcjonowanie instytucji zarządzających PZN.

3.3 Konflikt interesów

- 3.3.1 Konflikty interesów powstają, gdy osoby objęte Kodeksem mają lub mogą mieć prywatne lub osobiste interesy, które ograniczają lub mogą utrudniać ich zdolność do wykonywania swoich obowiązków w sposób niezależny, uczciwy i prawidłowy lub z których mogą czerpać prywatne lub osobiste korzyści. Takie interesy obejmują uzyskanie wszelkich możliwych korzyści dla nich samych, ich rodzin, krewnych, przyjaciół i znajomych.
- 3.3.2 Osoby podlegające Kodeksowi zobowiązane są:
- (a) ujawnić PZN lub odpowiedniemu organowi wszelkie istniejące lub potencjalnie mogące wystąpić konflikty interesów związane z ich działalnością;
 - (b) powstrzymać się od udziału w jakimkolwiek procesie decyzyjnym jeśli istnieje lub może zaistnieć konflikt interesów.

3.4 Prezenty i inne korzyści

- 3.4.1 Osoby podlegające Kodeksowi zobowiązane są nie oferować, nie obiecywać, nie dawać ani nie przyjmować żadnych korzyści osobistych, pieniężnych lub innych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywanym zadaniem w PZN. Takie działania są zabronione, niezależnie od tego, czy są dokonywane bezpośrednio, czy pośrednio przez lub w powiązaniu z pośrednikami lub podmiotami powiązanymi. W szczególności osobom objętym Kodeksem nie wolno oferować, obiecywać, dawać ani przyjmować żadnych korzyści pieniężnych ani innych korzyści w zamian za wykonanie lub zaniechanie czynności związanej z ich działalnością służbową i sprzecznej z ich obowiązkami lub wchodzącej w zakres ich uznania.
- 3.4.2 Osoby podlegające Kodeksowi mogą oferować lub przyjmować prezenty lub inne korzyści w związku z działalnością PZN lub w związku z zaangażowaniem w działania PZN, które mają wartość symboliczną i wykluczają jakikolwiek wpływ na wykonanie lub zaniechanie czynności wchodzących w zakres ich obowiązków służbowych lub leżących w ich gestii. Wszelkie prezenty lub inne korzyści, które nie spełniają wszystkich tych kryteriów, są zabronione. W razie wątpliwości nie należy oferować ani przyjmować prezentów.

3.5 Zakaz dyskryminacji i molestowania

- 3.5.1 Osoby podlegające Kodeksowi nie mogą naruszać godności ani integralności osoby prywatnej, grupy osób lub kraju poprzez pogardliwe, dyskryminujące słowa lub gesty lub działania ze względu na rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne, narodowe lub społeczne, płeć, orientację, język, religię, poglądy polityczne lub inne poglądy, majątek lub z jakikolwiek innej przyczyny.
- 3.5.2 Nękanie jest zabronione. Nękanie definiuje się jako systematyczne, wrogie i powtarzające się działania mające na celu odizolowanie lub wykluczenie osoby lub grupy osób oraz naruszenie godności osoby lub grupy osób.
- 3.5.3 Molestowanie seksualne jest zabronione. Molestowanie seksualne definiuje się jako niepożądane zachowanie o charakterze seksualnym lub odnoszące się do płci pracownika, którego celem lub skutkiem jest naruszenie godności innej osoby.
- 3.5.4 PZN podejmuje starania by zapewnić wszystkim pracownikom równe szanse rozwoju bez dyskryminacji. Konieczne zróżnicowanie pracowników, oparte na ich umiejętnościach czy kwalifikacjach koniecznych do sprawowania określonej funkcji, nie jest uważane za dyskryminację.
- 3.5.5 Osoba która uważa, że stała się ofiarą molestowania lub dyskryminacji, albo była świadkiem takich praktyk, niezależnie od tego czy do takich zdarzeń lub praktyk doszło w ramach struktur

PZN (na każdym szczeblu tych struktur), członków PZN, w trakcie zawodów organizowanych przez PZN lub kluby sportowe lub też w relacjach biznesowych z PZN, powinna niezwłocznie zgłosić to *Compliance Officerowi*. Zgłoszenie to powinno być traktowane jako poufne.

3.6 Relacje rodzinne

- 3.6.1 Osoby zatrudnione przez PZN nie mogą być w żadnym wypadku wyznaczane do prac lub nie mogą obejmować stanowisk, w których mogą wpływać bezpośrednio lub pośrednio na przebieg kariery, wysokość wynagrodzenia lub inne warunki pracy swojego członka rodziny lub krewnego. Dlatego też należy wcześniej powiadomić Prezydium Zarządu o planach rekrutacji kandydata spokrewnionego z pracownikiem PZN, co umożliwi pełną ocenę, czy sytuacja taka stwarza konflikt interesów. Analiza taka musi mieć miejsce jeszcze przed podjęciem decyzji o zatrudnieniu bądź odrzuceniu danego kandydata.

3.7 Staranność i przejrzystość sprawozdań finansowych

- 3.7.1 Do celów sprawozdawczości finansowej istotne jest, by dokumentacja PZN dokładnie i rzetelnie odzwierciedlała wszystkie dokonane transakcje. Wyniki transakcji przeprowadzanych przez PZN powinny być rejestrowane zgodnie z wymogami prawa i przy zastosowaniu powszechnie przyjętych zasad rachunkowości. Każdy zapis powinien być poparty odpowiednią dokumentacją. Surowo zabronione jest fałszowanie lub pomijanie transakcji w sprawozdaniach, co może prowadzić do błędnego rejestrowania aktywów, zobowiązań, przychodów i wydatków.

3.8 Wizerunek PZN

- 3.8.1 Wizerunek PZN zależy między innymi od zachowania jej pojedynczych pracowników, współpracowników i zawodników.

Dlatego wszyscy adresaci niniejszego Kodeksu mają obowiązek:

- działać w najlepszym interesie PZN i dbać o wizerunek PZN;
- w toku swoich czynności zawodowych kierować się wartościami wyznawanymi przez PZN;
- powstrzymać się od przemawiania lub pisania w imieniu PZN, jeśli nie posiadają wcześniejszego upoważnienia do takich działań;
- powstrzymać się od komentowania ustnego lub pisemnego o sprawach, które nie mieszczą się w zakresie ich kompetencji.

3.9 Ochrona zdrowia i bezpieczeństwo pracy

- 3.9.1 PZN podejmuje wszelkie starania, aby zapewnić bezpieczne środowisko pracy dla swoich pracowników, przeprowadza okresowe kontrole w celu usunięcia niebezpiecznych warunków, zachowań i ich przyczyn oraz wdraża programy mające na celu poprawę zdrowia i bezpieczeństwa. Należy przestrzegać standardów bezpieczeństwa obowiązujących w PZN, wypełniać obowiązki związane z utrzymaniem bezpiecznego środowiska pracy, a także podejmować odpowiednie kroki w celu zapewnienia bezpieczeństwa sobie i innym pracownikom. Używanie, zakup, sprzedaż, rozprowadzanie lub posiadanie napojów alkoholowych (za wyjątkiem dozwolonych sytuacji), środków pobudzających, narkotyków i innych podobnych substancji odurzających jest zabronione na terenie PZN oraz we wszystkich ośrodkach regionalnych.

3.10 Działalność polityczna

Pracownicy ubiegający się o stanowiska polityczne powinni poinformować o tym fakcie Prezydium Zarządu. Pracownicy zainteresowani podjęciem działalności politycznej lub

publicznej powinni to robić na własny rachunek i poza godzinami pracy.

4. Obowiązek zgłaszania naruszeń

Osoby podlegające Kodeksowi są zobowiązane:

- 4.1.1 niezwłocznie zgłosić każde potencjalne naruszenie Kodeksu wyznaczonemu *Compliance Officerowi PZN*, z zachowaniem poufności i przy użyciu odpowiednich mechanizmów, w celu ewentualnego skierowania sprawy do Komisji Dyscyplinarnej PZN. Jakiegokolwiek ujawnienie informacji nie może mieć na celu osobistego interesu lub korzyści, ani też nie może być podejmowane złośliwie, aby zaszkodzić reputacji jakiegokolwiek osoby lub organizacji,
- 4.1.2 przyczyniać się do wyjaśnienia stanu faktycznego sprawy lub wyjaśnienia ewentualnych naruszeń oraz do przedstawienia dowodów wymaganych przez Komisję Dyscyplinarną PZN.

5. Procedura postępowania ze zgłoszeniem

5.1 *Compliance Officer*

- 5.1.1 Każde zgłoszenie potencjalnego naruszenia Kodeksu powinno być kierowane do *Compliance Oficera*, wyznaczonego przez Prezydium Zarządu PZN. *Compliance Officer* dokona oceny zgłoszonej sprawy i zdecyduje, czy dotyczy ona możliwego naruszenia niniejszego Kodeksu. Analizie będą poddawane również zgłoszenia anonimowe.
- 5.1.2 Jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie naruszenia Kodeksu, *Compliance Officer* powinien dalej zbadać sprawę i uzupełnić informacje, zanim przekaże sprawę *Komisji Dyscyplinarnej PZN* do rozstrzygnięcia.
- 5.1.3 Jeśli zgłoszona sprawa nie dotyczy naruszenia Kodeksu, *Compliance Officer* może, według własnego uznania, przekazać zgłoszenie do Sekretarza Generalnego PZN w celu przypisania jej do odpowiedniego organu PZN lub zamknąć sprawę.
- 5.1.4 Zgodnie z uchwałą Prezydium Zarządu PZN **U/05/P/18/23** z dnia 29.11.2023r. funkcję *Compliance Oficera* w Polskim Związku Narciarskim pełnić będzie Monika Baniowska-Filip (monika.baniowska-filip@pzn.pl ; +48 505 068 534)

5.2 Komisja Dyscyplinarna PZN

- 5.2.1 Każde powiadomienie o potencjalnym naruszeniu niniejszego Kodeksu przez *Compliance Oficera* zostanie rozpatrzone przez Komisję Dyscyplinarną PZN na zasadach przewidzianych w Regulaminie o którym mowa w § 33 ust. 1 Statutu. .

5.3 Sankcje

- 5.3.1 W przypadku uznania, że doszło do naruszenia niniejszego Kodeksu, Komisja Dyscyplinarna może rekomendować Prezydium Zarządu nałożenia odpowiedniej kary na osobę naruszającą. Kara będzie zależała od statusu prawnego osoby w ramach PZN i możliwych do zastosowania sankcji w świetle obowiązującego prawa.

W stosunku do pracownika karami może być:

- (a) upomnienie,
- (b) nagana;
- (c) rozwiązanie umowy o pracę w odpowiednim trybie.

W stosunku do zawodników trenerów, instruktorów, sędziów i innych działaczy będą stosowane kary przewidziane w Regulaminie Dyscyplinarnym o którym mowa w § 34 Statutu

KODEKS ETYCZNY POLSKIEGO ZWIĄZKU NARCIARSKIEGO

Naruszenie zasad przewidzianych niniejszym Kodeksem przez członków PZN uznawane jest jako działanie na szkodę PZN z konsekwencjami przewidzianymi w § 13 i § 14 Statutu PZN.

- 5.3.2 Komisja Dyscyplinarna PZN może zdecydować o powiadomieniu odpowiednich organów ścigania w danej sprawie.
- 5.3.3 Aby zachęcić osoby podlegające Kodeksowi do udzielenia istotnej pomocy poprzez zgłaszanie potencjalnych naruszeń Kodeksu lub do pomocy Komisji Dyscyplinarnej PZN w zbadaniu zgłoszonej sprawy, Komisja Dyscyplinarna PZN może podjąć decyzję o zmniejszeniu lub odstąpieniu od nałożenia sankcji na osobę udzielającą pomocy, która dopuścił się (lub został uznany za winnego) naruszenia niniejszego Kodeksu.

6. Postanowienia końcowe

- 6.1 Niniejszy Kodeks podlega zatwierdzeniu przez Zarząd PZN w drodze uchwały i wchodzi w życie z dniem wskazanym w uchwale Zarządu PZN.
- 6.2 Niniejszy Kodeks zostaje opublikowany na stronie internetowej PZN.
- 6.3 Niniejszy Kodeks będzie podlegał raz do roku procedurze kontroli i dostosowania jego postanowień do wyników kontroli, o ile zajdzie taka potrzeba.